

Academie voor Beeldende Kunst Mortsel

Toestemming beeldmateriaal volwassenen en personeel - sjabloon

Inhoud

1	Algemeen beeldmateriaal.....	1
2	Portretten.....	1
3	Bewaartijd.....	2
4	Algemene informatie.....	2

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt “**niet-beeldgericht**” beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen eruit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, die gebruikt worden om in het **algemeen** informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling.

Deze beelden worden publiek gemaakt via de website van de academie, de nieuwsbrief, het infoblad van de stad Mortsel en van de gemeente Eddegem en Facebook.

2 Portretten

Onder **portretten** wordt “**gericht beeldmateriaal**” verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Ik, _____, verklaar dat de onderwijsinstelling beelden die mij portretteren:

Voorbeelden

- mag ophangen in de ruimtes van de onderwijsinstelling om aan bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de onderwijsinstelling;

- mag plaatsen op sociale media om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag plaatsen op de openbare website om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag plaatsen in gedrukte publicaties zoals een nieuwsbrief, het infoblad van de gemeente Edegem of van de stad Mortsel om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag gebruiken voor interne vorming van zijn medewerkers om de kwaliteit van de werking te verbeteren;
- mag gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- mag doorgeven aan OVSG om te plaatsen in OVSG-media (nieuwsbrieven, tijdschrift, website...). OVSG is de ledenorganisatie van het gemeentelijk onderwijs en biedt o.m. pedagogische begeleiding en juridisch-administratieve ondersteuning aan de onderwijsinstellingen. Meer informatie: www.ovsg.be;

3 Bewaartijd

De onderwijsinstelling bewaart het beeldmateriaal tot aan de herfstvakantie na het lopende schooljaar.

4 Algemene informatie

Wat je vandaag beslist, kan op elk moment herzien worden.

Je hebt het recht beeldmateriaal te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook academiereglement/ en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de verantwoordelijke: privacyabk@mortsel.be

Datum:

Naam en handtekening: