Evaluatiereglement Academie voor Beeldende Kunst Mortsel – Edegem

§1. De academie zorgt voor een transparante, valide en betrouwbare evaluatie.

§2. De visie op het evalueren wordt uiteengezet in een **visietekst** die terug te vinden is op de website: www.abk-mortsel.be

§3. Organisatie evaluatieproeven:

1. Minstens tweemaal per schooljaar wordt een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt. De leerling en/of ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

2. Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie slechts eenmaal en in uitzonderlijke situaties overzitten.

3. De academie bepaalt de wijze waarop de evaluatie gebeurt en zal in de loop van het schooljaar op regelmatige basis en tijdig communiceren over hoe deze concreet verloopt, met name over:
   - de tijdstippen waarop de evaluatiemomenten en/of opdrachten plaatsvinden;
   - de vorm waaronder de evaluatiemomenten en/of opdrachten worden georganiseerd;
   - de te bereiken competenties en de te beheersen materies

4. Tussentijdse jury:
   Tijdens het laatste jaar van de 4de graad of van de specialisatie wordt in de helft van het schooljaar een tussentijdse jury georganiseerd. Deze jury bestaat uit de atelierleerkracht(en) én uit een leerkracht van een andere optie. Deze evaluatie wordt gehouden in het bijzijn van de betrokken leerling met de bedoeling hem optimaal voor te bereiden op de eindjurering.

5. Overgangs- en eindproeven:
   a. De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor ze zijn ingeschreven.
   b. Wie meer dan 1/3de van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is dus niet geslaagd.
   c. De eindproeven worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.
   d. De overgangs- en eindproeven worden georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni.
   e. Voor de leerlingen van de graden 1, 2 en 3 wordt sterk ingezet op het proces. Voor hen wordt een overleg tussen de atelierleerkrachten van de academie voorzien om de kwaliteit van het proces te bewaken.
      Voor de leerlingen van graad 4 en van de specialisatie wordt een jury georganiseerd, bestaande uit de atelierleerkracht(en) en juryleden van buiten de academie (zoals leerkrachten van andere academies beeldende kunst) om het werk van de leerlingen te evalueren.

6. Toelatingsproeven specialisatie:
   Omdat de specialisatie een verdiepende opleiding is voor de 'uitmuntende' leerlingen, wordt op het einde van de 4de graad het werk van de afstuderende leerlingen door een externe jury beoordeeld. Aan de hand van op voorhand medegedeelde criteria, wordt afgewogen of de leerling kan toegelaten worden tot het 1ste leerjaar van de specialisatie.

   De leerlingen die al les volgen in de academie kunnen deelnemen aan de selectieproef voor de specialisatie in de maand juni. Als het aantal financierbare leerlingen eind juni niet is bereikt, wordt er midden september, op basis van dezelfde criteria, een 2de selectieproef georganiseerd voor kandidaten van buiten de academie.

7. De leden van de examencommissie worden op voorstel van de leerkrachten door de directeur aangesteld.

8. Een leerling, die om gewettigde redenen (ziekte, ongeval, …, van hemzelf of een naaste) zijn werk niet kan voorleggen aan de jury, verwittigt zo snel mogelijk het secretariaat van de academie. Er moet steeds binnen de 10 kalenderdagen een attest (vb. doktersbriefje) worden ingediend. Als de leerling dit attest tijdig indient, dan heeft de leerling recht op een uitgestelde proef.

9. De leerling, die zijn werk niet binnen de voorziene periode voorlegt aan de jureringscommissie en hiervoor geen gewettigde reden heeft, is niet geslaagd.

10. De opleiding van de leerling wordt beschouwd als een proces dat op individueel niveau kan verschillen. Daarom wordt pas op het einde van een graad gemeten of de leerling de vereiste competenties verworven heeft. Uitzonderlijk zijn er wel situaties waarbij het verlengen van het leertraject (zittenblijven) gerechtvaardigd is, bv overmacht waardoor een leerling in de loop van het schooljaar tijdelijk moet afhaken en te weinig leerwinst heeft verworven.

§4. Rapportering en certificering:

1. De klas/atelierleraar verzamelt per leerling de door de externe en interne (directeur en collega's) juryleden gegeven feedback en noteert deze op de evaluatiefiche. Als eindevaluator bepaalt de klas/atelierleraar op het einde van het schooljaar en graad welke competenties de leerling behaald heeft. Hierbij baseert hij zich op de minimumdoelen zoals vastgelegd in het geldende leerplan (Raamleerplan dko Beeld, Kunstig Competent) en op de binnen de academie gemaakte afspraken i.v.m. het behalen van de basiscompetenties, desgevallend beroepskwalificaties (4de graad) of specifieke eindtermen.

2. De academie rapporteert op basis van de evaluatiegegevens aan de leerling/ouders 2 keer per jaar over de leervorderingen van de leerling op de volgende wijze:
   - Leerlingen, jonger dan 18 jaar, krijgen een schriftelijke bespreking van hun vorderingen op basis van hun vaardigheden in een bepaald ontwikkelingsgebied

of bepaalde rol (vakman, kunstenaar, samenwerker, tentoonsteller en onderzoeker).
- Leerlingen, ouder dan 18 jaar, krijgen een schriftelijke bespreking van hun vorderingen op basis van vooraf besproken leerdoelen. Deze leerdoelen zijn gebaseerd op de rollen en basiscompetenties uit het leerplan Kunstig Competent, die voor de 4de graad aangevuld zijn met beroepskwalificaties of 'vertakkingen'.

3. Nadat de leerling met succes een graad heeft afgerond krijgt hij/zij een leerbewijs.

- **Op het einde van de 1ste, 2de en 3de graad**: ontvangt de leerling een leerbewijs basiscompetenties.
  Indien niet alle basiscompetenties bereikt zijn of indien de leerling een individueel aangepast curriculum heeft gevolgd, ontvangt hij/zij een bewijs van competenties, met de verworven competenties als bijlage.
- **Op het einde van de 4de graad** wordt een bewijs van beroepskwalificaties uitgereikt. Indien de leerling een gedeelte van de competenties van de beroepskwalificatie heeft verworven, of indien de leerling een individueel aangepast curriculum heeft gevolgd, ontvangt hij/zij een bewijs van competenties met de verworven competenties als bijlage.
- **Op het einde van een kortlopende studierichting, zoals de specialisatie:** ontvangt de leerling een leerbewijs.